

## Protokoll zum Aufklärungsgespräch

VOB/VOL

Bauvorhaben: KK AÖB2  
Gewerk: 2020 Vorhänge  
Bieter: Maasberg GmbH  
Angebot vom: 06.10.2021

Bauherrnvertreter: _____	Frau/Herr: <u>Tellkamp</u>
Projektsteuerung: _____	Frau/Herr: _____
Architekten: _____	Frau/Herr: <u>Krizmanic</u>
Fachingenieur: G+T	Frau Tahiraj, Frau Berger
Bieter: Maasberg GmbH	Frau/Herr: Maasberg

Nachstehende Punkte waren Gegenstand des Gesprächs und werden durch Unterschrift als Vertragsbestandteil rechtsverbindlich anerkannt:

1. Angebotssumme ungeprüft / geprüft: brutto 30.138,82 € / brutto 30.138,82 €
2. Skonto: ./.
3. Festpreis bis: 31.10.2022
4. Lohnerhöhung/Lohngleitklausel ab: keine
5. Alternativen/Zusätzliche Leistungen: - " -
6. Technische Bedenken: - " -
- ✗ 7. Gewährleistungsdauer: \_\_\_\_\_
8. Sicherheitsleistung/Vertragserfüllung: 5% d. Auftragssumme
9. Sicherheitsleistung/Gewährleistung: 3% d. Auftragssumme
- 10.a Bauleistungsversicherung: 0,2 % d. Bruttoabrechnungssumme
- 10.b Baustrom/Bauwasser übernimmt AG
11. Ausführungsbeginn: ~~30.05.2022~~ 30.07.2022

12. Ausführungsende: 22.08.2022- 21.10.2022
13. Planvorlauf: zum Aufmaßtermin aktueller Plansatz
14. Termine: Ein vom Bieter bzw. eventuellem Auftragnehmer zu erstellender und mit der Objektüberwachung abgestimmter, auf der Basis der vorgenannten Termine, detaillierter Terminplan wird im Auftragsfall Vertragsbestandteil.
15. Geplanter Personaleinsatz: 3 MA vor Ort
- ✗ 16. Zahlungsbedingungen/Einbehalt: gem. BVRs, verlängert auf 60 Tage.
17. Abrechnung: Nach steigendem Aufmaß, kumuliert
18. Rechnungs-/Nachtragslauf: Originalrechnung/-nachtrag 1-fach an die Objektüberwachung: (Gerthner-Thieltges, Adlzreiterstr. 15, 83022 Rosenheim); Kopie an BH, PS: ja x nein digital  
Die Prüffrist beginnt mit postalischem Eingang bei der OÜ.
19. Referenzen/Größe der Firma: seit 50a Textilien / Vorhänge ; 12 MA
20. Kapazität: vorhanden
21. Nachunternehmerleistung: ja / nein
- 21a) Nachunternehmerleistung vorab angemeldet: ja / nein
- 21b) Verpflichtungserklärung Nachunternehmer vorhanden: ja / nein
22. Baustelleneinrichtungsplan: wurde besprochen
23. Personal:
- 23a) Bauleiter Name, Tel., Email: Hr. Maasberg ; 03251 5033  
g.maasberg@maasberg.com
- 23b) Ansprechpartner Name, Tel., Email: S.O.
24. Folgende Unterlagen liegen vor:
1. In Formblatt L 124 geforderte Nachweise ja/nein
- Nachzureichen: ./.
2. Haftpflichtversicherungsnachweis (falls nicht gefordert streichen) ja/nein
3. Freistellungsbescheinigung ja/nein
4. Preisermittlung Zuschlagskalkulation (221) / Kalkulation über Endsumme (222) ja/nein
5. Aufgliederung der Einheitspreise (FB 223) ja/nein

6. Sonstige Nachweise siehe unser Nachforderungsschreiben vom 14.10.2021 ja/~~nein~~

7. Fehlende Unterlagen sind bis spätestens \_\_\_\_\_ bei der Objektüberwachung einzureichen.

25. Die Preise sind auskömmlich und beinhalten keine spekulativen Preise lt. VOB/A.

26. Firmentagesberichte sind arbeitstäglich zu führen und wöchentlich bei der Objektüberwachung vorzulegen.


27. Sonstige Vereinbarungen:

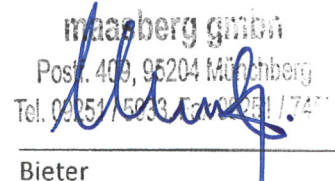
Bemusterungstermin wird kurz vor Ausführung vereinbart.  
Terminkoordination übernimmt F+J. Zeitraum ca. Mai 2022

28. Die vorgenannten Punkte (1.-27.) werden Vertragsbestandteil.  
Ein Auftrag kann durch die Protokollierung des Aufklärungsgesprächs nicht abgeleitet werden.  
Die Auftragserteilung erfolgt schriftlich durch den Auftraggeber.

Per Videokonferenz,

\_\_\_\_\_  
Bauherr

  
Objektüberwachung

  
maasberg gmbh  
Postf. 400, 95204 Münchberg  
Tel. 09251/5033 Fax 09251/1747  
Bieter

G.M.