

# CHECKLISTE ZU VERGABEUNTERLAGEN



Projekt-Nr., Maßnahme: 207.2 AÖBA 2 - Aufstockung Pflege

Planungsbüro: Gerthner-Thieltges GmbH & Co. KG      Bearbeiter: Sebottendorff

Auftrags-Nr., LB: 1200\_Tischlerarbeiten

Firma Möbelbau Sayda GmbH

## Erforderliche Unterlagen (digital)

## Bemerkung

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Submissionsprotokoll</b> mit Prüfeintragungen (Prüfeintragungen im Original) und <b>Bewerberliste</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Vergabevorschlag/-dokumentation</b> (gemäß HSP-Formular)	
<input type="checkbox"/>	<b>Uralkulation</b> (Anforderung nach Ermessen des Planungsbüros)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Bietergesprächsprotokoll</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Angebot der zu beauftragenden Firma</b> , einschließlich Umschlag mit Prüfvermerk (Prüfvermerk im Original) - nur bei nationalen Verfahren	

## Erforderliche Unterlagen (per Email)

## Bemerkung

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Prüfungs- und Wertungsprotokoll</b> (gemäß Angaben EFB 3211)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>LV-Positionspreisspiegel</b> mit Kostengegenüberstellung ausgepreistes LV/Schätzkosten	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Angebot der zu beauftragenden Firma</b> , mit Prüfvermerk*	
<input type="checkbox"/>	<b>Auftrags-LV</b> (Kurztext im pdf-Format)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Nachforderung der Unterlagen</b> (gemäß Formblatt EFB 3216)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Kostenverteilung Auftrag</b> nach KG DIN 276 und Finanzierungsarten (HSP Formular)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Kalkulationsnachweise</b> EFB 221/222 und 223 mit Prüfvermerk*	

## Nachgeforderte Unterlagen (EFB 3216) mit Fristsetzung

<input checked="" type="checkbox"/>	Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Eigenerklärung (EFB 124 oder eee) <b>inkl. Nachweise</b> mit Prüfvermerk*	
<input type="checkbox"/>	Auftragnehmer ist präqualifiziert unter Nr. 14 014 356420	
<input type="checkbox"/>	Verpflichtungserklärung Nachunternehmer (EFB 236)	
<input type="checkbox"/>	Instandhaltungs-/Wartungsvertrag mit Prüfvermerk*	

## Informations- oder Absageschreiben

werden von HSP über die Plattform verteilt; vorbereitete Schreiben werden nicht benötigt

## Angebote nicht berücksichtigter Bieter

<input checked="" type="checkbox"/>	elektronische Angebote liegen per Email bei (nur notwendig bei Angeboten deren Angebotssumme nach der rechnerischen Prüfung abweicht)	
<input type="checkbox"/>	Übergabebestätigung der Original-Angebote an Bauherrn liegt bei (nur bei schriftlichen Angeboten - national)	

☒ = zwingend notwendige Unterlagen. Die weiteren Unterlagen sind entsprechend aufzuführen/anzumerken.

\* Prüfeintragungen und -vermerke können direkt im PDF z. B. durch einen digitalen Stempel, ein Textfeld oder durch handschriftliche Angaben auf dem Ausdruck der Zusammenfassung des Leistungsverzeichnisses vorgenommen werden.

20.05.21

Datum



Stempel / Unterschrift