

Protokoll zum Aufklärungsgespräch

VOB/VOL

Bauvorhaben: KKAÖ BA 1
Gewerk: 2010 Lose Möblierung
Bieter: Fa. LHL Bürotechnik Einrichtung GmbH
Angebot vom: 01.07.2020

Bauherrnvertreter: KKAÖ Frau/Herr: Keller, Brandstätter
Projektsteuerung: HSP Frau/Herr: _____
Architekten: _____ Frau/Herr: _____
Fachingenieur: TOP Frau/Herr: Chayer, Gerthner, Kroneder
Bieter: Fa. LHL Bürotechnik Einrichtung GmbH Frau/Herr: Abeln

Nachstehende Punkte waren Gegenstand des Gesprächs und werden durch Unterschrift als Vertragsbestandteil rechtsverbindlich anerkannt:

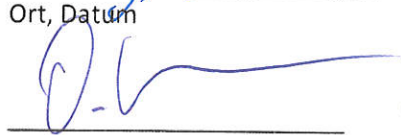
1. Angebotssumme ungeprüft / geprüft: brutto 83.304,82 / brutto 83.311,67
2. Skonto: —
3. Festpreis bis: 28.02.2021
4. Lohnerhöhung/Lohngleitklausel ab: keine
5. Alternativen/Zusätzliche Leistungen: keine
6. Technische Bedenken: keine
7. Gewährleistungsdauer: VOB 4 Jahre
8. Sicherheitsleistung/Vertragserfüllung: —
9. Sicherheitsleistung/Gewährleistung: 3% der Bruttoabrechnungssumme
10. Bauleistungsversicherung: 0,2% der Bruttoabrechnungssumme
11. Ausführungsbeginn: 14.12.2020
12. Ausführungsende: 19.02.2021

13. Planvorlauf: bis Mitte Oktober / Lieferzeiten ca. 8 Wochen
14. Termine: Ein vom Bieter bzw. eventuellem Auftragnehmer zu erstellender und mit der Objektüberwachung abgestimmter, auf der Basis der vorgenannten Termine, detaillierter Terminplan wird im Auftragsfall Vertragsbestandteil. → in Abstimmung im Okt.
15. Geplanter Personaleinsatz: 3-4 MA
16. Zahlungsbedingungen/Einbehalt: Gemäß VOB/B; Frist für Schlussrechnung: 60 Tage
17. Abrechnung: Nach steigendem Aufmaß
18. Rechnungs-/Nachtragslauf: Originalrechnung/-nachtrag 1-fach an die Objektüberwachung; Kopie an BH, PS: ja ☐ nein ☒ PDF
19. Referenzen/Größe der Firma: ca. 22 MA
20. Kapazität: 3 gewerbliche MA
21. Nachunternehmerleistung: ja / ☒ nein
- 21a) Nachunternehmerleistung vorab angemeldet: ja / nein
- 21b) Verpflichtungserklärung Nachunternehmer vorhanden: ja / nein
22. Baustelleneinrichtungsplan: Einrichtungsplan an AN durch F&T
23. Personal:
- 23a) Bauleiter Name, Tel., Email: Hr. Brandstätter Tobias
0151/111 83004
- 23b) Ansprechpartner Name, Tel., Email: Hr. Bechtel
24. Folgende Unterlagen liegen vor:
1. In Formblatt 124 geforderte Nachweise liegen vor ☒ ja/nein
- Nachzureichen: _____
2. Haftpflichtversicherungsnachweis (falls nicht gefordert streichen) ☒ ja/nein
3. Freistellungsbescheinigung ☒ ja/nein
4. Preisermittlung Zuschlagskalkulation (221) / Kalkulation über Endsumme (222) ☒ ja/nein
5. Aufgliederung der Einheitspreise (FB 223) ☒ ja/nein
6. Sonstige Nachweise Handlungssteuerung, Referenzen ☒ ja/nein

8. Fehlende Unterlagen sind bis spätestens 31.07.2020, 11:00 Uhr, bei der Objektüberwachung einzureichen.
25. Die Preise sind auskömmlich und beinhalten keine spekulativen Preise lt. VOB/A.
26. Firmentagesberichte sind arbeitstäglich zu führen und wöchentlich bei der Objektüberwachung vorzulegen.
27. Sonstige Vereinbarungen: → Fortsetzung auf Rückseite →
- Pos. 01.1: wird wie beschrieben geliefert
 - Pos. 01.3: wie Angebot in Alu poliert → abweichend vom LV
 - Pos. 01.4: wie Angebot in höherer Wertigkeit zum Angebotspreis
 - Pos. 01.5: wird wie beschrieben geliefert
 - Pos. 01.6: 4 Fußhocker mit pulverbeschichteten Füßen angeboten und durch den BH freigegeben.
 - Pos. 01.7 und 01.10: Material Stahl mit Pulverbeschichtung - vom BH freigegeben
 - Pos. 01.9: wird vom AN geklärt. - Traverse für Verkantung - ~~Rück~~ schriftliche Rückmeldung
 - Rückmeldung bezüglich der 22mm Schließzylinder
 - Pos. 01.14: wird abgeklärt ob und in ~~welcher~~ welcher Variante benötigt, durch BH.
 - Pos. 01.15: Bettenbreite wird geprüft - wenn möglich als 100cm breite Variante
28. Die vorgenannten Punkte (1.-27.) werden Vertragsbestandteil.
Ein Auftrag kann durch die Protokollierung des Aufklärungsgesprächs nicht abgeleitet werden.
Die Auftragserteilung erfolgt schriftlich durch den Auftraggeber.

Stötting, 29.07.2020
Ort, Datum


Bauherr


Objektüberwachung


Bieter