

Firma (Name und vollständige Anschrift)

LHL Bürotechnik & Einrichtung GmbH  
 äußere Neumarkter Str. 80  
 Im InnCarree  
 D- 84453 Mühldorf am Inn  
 Referenzbescheinigung

Vom Referenznehmer auszufüllen:

Referenzgeber <sup>1</sup> : Bauherr/Auftraggeber	<input type="checkbox"/> vertreten durch <sup>2</sup>
Name <i>Landratsamt Mühldorf</i>	Name
Anschrift <i>Töglinger Str. 18, 84453 Mühldorf am Inn</i>	Anschrift

Bezeichnung des Bauvorhabens

*Ausschreibung eines Rahmenvertrags über Lieferung v. Büromöbel*

Ausgeführte Leistung	<input checked="" type="checkbox"/> Einzelleistung <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Komplettleistung <sup>4</sup>
----------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Ort der Ausführung (Ort, Straße)	<i>Töglinger Str. 18, 84453 Mühldorf am Inn</i>
----------------------------------	-------------------------------------------------

Ausführungszeit (Monat/Jahr)	Baubeginn	<i>01.10.2019</i>	Fertigstellung	<i>30.09.2023</i>
------------------------------	-----------	-------------------	----------------	-------------------

vertraglich gebunden als	<input checked="" type="checkbox"/> Hauptauftragnehmer	<input type="checkbox"/> ARGE-Partner	<input type="checkbox"/> Nachunternehmer
--------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------------

Art der Baumaßnahme	<input type="checkbox"/> Neubau	<input type="checkbox"/> Umbau	<input type="checkbox"/> Denkmal
---------------------	---------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

Leistungsbereiche entsprechend Anlage 2 der Leitlinie zur Durchführung eines PQ - Verfahrens  
 (<https://www.pq-verein.de>), auf die sich die Referenz bezieht

Nummer	Bezeichnung
	<i>Lose Möblierung</i>

Bei Einzelleistung: stichwortartige Benennung des im eigenen Betrieb erbrachten maßgeblichen Leistungsumfanges unter Angabe der ausgeführten Mengen (z.B. m<sup>3</sup>, m<sup>2</sup>, m St, kg, t)  
 Bei Komplettleistung: Kurzbeschreibung der Baumaßnahme

*Schreibtische : 144 Stück*  
*Rollcontainer : 120 Stück*  
*Bürodrehstühle : 20 Stück*

*Lieferung u. Montage :*

<sup>1</sup> Angabe der juristischen Person

<sup>2</sup> falls die Referenzbescheinigung im Auftrag des Bauherrn/Auftraggebers von einem Dritten (z.B. Architekt) erstellt wird

<sup>3</sup> Einzelnes Gewerk/Leistungsbereich

<sup>4</sup> Gewerkebündelung, z.B. erweiterter Rohbau oder Generalunternehmer

Bei Einzelleistung: Zahl der hierfür durchschnittlich eingesetzten eigenen Arbeitnehmer:

Bei Komplettleistung: Auflistung der mit eigenem Führungspersonal koordinierten Gewerke:

2 Monteur

Bei Einzelleistung: Stichwortartige Beschreibung der besonderen technischen und gerätespezifischen Anforderungen

Bei Komplettleistung: Eventueller Besonderheiten der Ausführung

1. Lieferung und Verfrachten der Möbel.
2. Aufbau der Möbel am Einsatzort.
3. Abnahme des Auftrags mit dem Kunden.

Bei Einzelleistung: Auftragswert der vorgenannten Leistungen (netto in Euro)

109 796,20 €

Bei Komplettleistung: Auftragswert der vorgenannten Maßnahme (netto in Euro)

Ich erkläre, dass die vorstehenden Angaben richtig sind. Mir ist bewusst, dass falsche Angaben meine Zuverlässigkeit beeinträchtigen.

**LHL**

Bürotechnik  
& Einrichtung

Mühlhölzer & Co. GmbH  
LHL Bürotechnik & Einrichtung GmbH  
Außere Neumarkter Straße 60, 84453 Mühldorf

M. Brenner

(Ort, Datum, Unterschrift)  
Stempel: LHL Bürotechnik & Einrichtung GmbH  
office: lhl-office.de; www.lhl-office.de

**Nur vom Referenzgeber auszufüllen!<sup>5</sup>****Die Leistungen sind**

- ☒ auftragsgemäß durchgeführt worden
- ☐ im Ergebnis auftragsgemäß durchgeführt worden, folgende Feststellungen wurden während der Abwicklung gemacht:
- ☐ Verstöße gegen Obliegenheiten und Pflichten gemäß § 4 Abs. 2 VOB/B
  - ☐ die Einhaltung der Vertragsfristen wurde schriftlich angemahnt
  - ☐ wiederholte Aufforderung zur Mängelbeseitigung während der Bauausführung
  - ☐ dem Auftragnehmer wurde schriftlich Kündigung angedroht
  - ☐ die Abnahme wurde wegen wesentlicher Mängel vorübergehend verweigert
  - ☐ wiederholte Aufforderung zur Vervollständigung der Rechnungsunterlagen
  - ☐ Die Schlussrechnung musste durch den Auftraggeber erstellt werden.

☐ nicht auftragsgemäß ausgeführt worden.

☐ wegen Kündigung nicht fertig gestellt worden.

Ansprechpartner ist

*Fr. Schenk*

im

*FB 15/ Liegenschaften*

Tel. *086 31 699 380* Fax

E-Mail *reinhold.schenk@gra-mue.de*

Ich willige ein, dass die personenbezogenen Daten zum Zwecke der Präqualifikation des Unternehmens gespeichert, verarbeitet und veröffentlicht sowie im Rahmen von Vergabeverfahren öffentlicher Auftraggeber gespeichert und verarbeitet werden können.

**Die Richtigkeit folgender Angaben**

- stichwortartige Benennung des im eigenen Betrieb erbrachten maßgeblichen Leistungsumfanges unter Angabe der ausgeführten Mengen
- Zahl der hierfür durchschnittlich eingesetzten eigenen Arbeitnehmer
- Auflistung der mit eigenem Führungspersonal koordinierten Gewerke
- Auftragswert der vorgenannten Leistungen (soweit es sich um Nachunternehmerleistungen handelt)

liegt in der alleinigen Verantwortung des Unternehmens und wird mit der Unterschrift durch den Referenzgeber ausdrücklich **nicht** bestätigt.

*Reinhold, 03.08.2020*  
(Ort, Datum, Stempel, Unterschrift)

*[Signature]*  
Oliver Vollmer  
Fachbereichsleitung  
Liegenschaftsverwaltung und Schulen  
Fuhrparkmanagement

<sup>5</sup> Es sind nur hinreichend belegbare Sachverhalte anzugeben.