

Projekt-Nr., Maßnahme: 207.1 AÖBA 1 - Neubau Nord

Planungsbüro: Gerthner-Thieltges GmbH & Co. KG

Bearbeiter: Fr. Plankl-Roos

Auftrags-Nr., LB: 1200_Tischlerarbeiten

Firma Fa. Wilhelm Poiger

Erforderliche Unterlagen (im Original)

Bemerkung

<input checked="" type="checkbox"/>	Submissionsprotokoll mit Prüfeintragungen (Prüfeintragungen im Original) und Bewerberliste (vorab digital)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Vergabevorschlag/-dokumentation (gemäß HSP-Formular) (vorab digital)	
<input type="checkbox"/>	Urkalkulation (Anforderung nach Ermessen des Planungsbüros)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bietergesprächsprotokoll (vorab digital)	
<input type="checkbox"/>	Angebot der zu beauftragenden Firma , einschließlich Umschlag mit Prüfvermerk (Prüfvermerk im Original) - nur bei nationalen Verfahren	

Erforderliche Unterlagen (per Email)

Bemerkung

<input checked="" type="checkbox"/>	Prüfungs- und Wertungsprotokoll (gemäß Angaben EFB 3211)	
<input checked="" type="checkbox"/>	LV-Positionspreisspiegel mit Kostengegenüberstellung ausgepreistes LV/Schätzkosten	
<input checked="" type="checkbox"/>	Angebot der zu beauftragenden Firma , mit Prüfvermerk*	
<input type="checkbox"/>	Auftrags-LV (Kurztext im pdf-Format)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nachforderung der Unterlagen (gemäß Formblatt EFB 3216)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kostenverteilung Auftrag nach KG DIN 276 und Finanzierungsarten (HSP Formular)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kalkulationsnachweise EFB 221/222 und 223 mit Prüfvermerk*	
<u>Nachgeforderte Unterlagen (EFB 3216) mit Fristsetzung</u>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Eigenerklärung (EFB 124 oder eee) inkl. Nachweise mit Prüfvermerk* (Nachweise im Zip Bieterordner)	
<input type="checkbox"/>	Auftragnehmer ist präqualifiziert unter Nr.	
<input type="checkbox"/>	Verpflichtungserklärung Nachunternehmer (EFB 236)	
<input type="checkbox"/>	Instandhaltungs-/Wartungsvertrag mit Prüfvermerk*	

Informations- oder Absageschreiben

werden von HSP über die Plattform verteilt; vorbereitete Schreiben werden nicht benötigt

Angebote nicht berücksichtigter Bieter

<input type="checkbox"/>	elektronische Angebote liegen per Email bei (nur notwendig bei Angeboten deren Angebotssumme nach der rechnerischen Prüfung abweicht)
<input type="checkbox"/>	Übergabebestätigung der Original-Angebote an Bauherrn liegt bei (nur bei schriftlichen Angeboten - national)

☒ = zwingend notwendige Unterlagen. Die weiteren Unterlagen sind entsprechend aufzuführen/anzumerken.

* Prüfeintragungen und -vermerke können direkt im PDF z. B. durch einen digitalen Stempel, ein Textfeld oder durch handschriftliche Angaben auf dem Ausdruck der Zusammenfassung des Leistungsverzeichnisses vorgenommen werden.

29.05.2020

Datum

i.A. Plankl-Roos

Stempel / Unterschrift