

Protokoll zum Aufklärungsgespräch

VOB/VOL

Bauvorhaben: KKAÖ BA 1
Gewerk: 1090 Bodenbelagsarbeiten PVC
Bieter: Raumausstattung Wilhelm Poiger e. K.
Angebot vom: 05.02.2020

Bauherrnvertreter: <u>KKAÖ</u>	Frau/Herr: <u>Tellkamp</u>
Projektsteuerung: <u>HSP</u>	Frau/Herr: <u>/</u>
Architekten: <u>/</u>	Frau/Herr: <u>/</u>
Fachingenieur: <u>TOP</u>	Frau/Herr: <u>Gerthner</u>
Bieter: <u>Raumausstattung Wilhelm Poiger e. K.</u>	Frau/Herr: <u>Poiger</u>

Nachstehende Punkte waren Gegenstand des Gesprächs und werden durch Unterschrift als Vertragsbestandteil rechtsverbindlich anerkannt:

1. Angebotssumme ungeprüft / geprüft: brutto 256.094,37 / brutto 256.094,37
2. Skonto: -
3. Festpreis bis: 30.10.2020
4. Lohnerhöhung/Lohngleitklausel ab: keine
5. Alternativen/Zusätzliche Leistungen: - " -
6. Technische Bedenken: - " -
7. Gewährleistungsdauer: VOB
8. Sicherheitsleistung/Vertragserfüllung: 5% der Bruttoauftragssumme
9. Sicherheitsleistung/Gewährleistung: 3% der Bruttoabrechnungssumme
10. Bauleistungsversicherung: 0,2% der Bruttoabrechnungssumme
11. Ausführungsbeginn: 01.06.2020
12. Ausführungsende: 30.10.2020

13. Planvorlauf: Plausibel Anfang Mai 2020
14. Termine: Ein vom Bieter bzw. eventuellem Auftragnehmer zu erstellender und mit der Objektüberwachung abgestimmter, auf der Basis der vorgenannten Termine, detaillierter Terminplan wird im Auftragsfall Vertragsbestandteil.
15. Geplanter Personaleinsatz: 3-4 Leute
16. Zahlungsbedingungen/Einbehalt: Gemäß VOB/B; Frist für Schlussrechnung: 60 Tage
17. Abrechnung: Nach steigendem Aufmaß
18. Rechnungs-/Nachtragslauf: Originalrechnung/-nachtrag 1-fach an die Objektüberwachung; Kopie an BH, PS: ja x nein digital
19. Referenzen/Größe der Firma: 10 Verleger
20. Kapazität: — — —
21. Nachunternehmerleistung: ja / nein
- 21a) Nachunternehmerleistung vorab angemeldet: ja / nein
- 21b) Verpflichtungserklärung Nachunternehmer vorhanden: ja / nein
22. Baustelleneinrichtungsplan: 1 Raum benötigt (2 Wochen vorher absprechen)
23. Personal:
- 23a) Bauleiter Name, Tel., Email: Hr. Pöjert
Siehe Visitenkarte
- 23b) Ansprechpartner Name, Tel., Email: — — —
24. Folgende Unterlagen liegen vor:
1. In Formblatt 124 geforderte Nachweise liegen vor ja / nein
- Nachzureichen: _____
2. Haftpflichtversicherungsnachweis (falls nicht gefordert streichen) ja / nein
3. Freistellungsbescheinigung ja / nein
4. Preisermittlung Zuschlagskalkulation (221) / Kalkulation über Endsumme (222) ja / nein
5. Aufgliederung der Einheitspreise (FB 223) ja / nein
6. Sonstige Nachweise Unbedenklichkeitsbescheinigung Finanzamt ja / nein

8. Fehlende Unterlagen sind bis spätestens 20.03.2020 bei der Objektüberwachung einzureichen.
25. Die Preise sind auskömmlich und beinhalten keine spekulativen Preise lt. VOB/A.
26. Firmentagesberichte sind arbeitstäglich zu führen und wöchentlich bei der Objektüberwachung vorzulegen.
27. Sonstige Vereinbarungen:
- Podestplattenlatten zu AS 3.3 und 3.4 werden bis Fr. 20.03. nachgelegt (ebenfalls Taster)
 - Musterunterlagen Boden werden an Büro Felix + Jonas, Ichstattstr. 11a, 80469 München geschickt bis Ende KW 13.
 - Mäuerung Bodenbelag nach AS 3.5 OS in RA lieferbar (KW 13)

28. Die vorgenannten Punkte (1.-27.) werden Vertragsbestandteil.
Ein Auftrag kann durch die Protokollierung des Aufklärungsgesprächs nicht abgeleitet werden.
Die Auftragserteilung erfolgt schriftlich durch den Auftraggeber.

Höfing, 17.03.2020
Ort, Datum

Bauherr

Floriane Jöck
Objektüberwachung

Winiß
Bieter

